



Principal Investigator ondersteuning

PIPP - Partnerships for Space Instruments & Applications Preparatory Programme

Call for proposals

Exacte en Natuurwetenschappen

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Indieningsdeadline(s)	1
2	Doel	2
2.1	Doelstelling van het programma	2
2.2	Maatschappelijke impact	3
3	Voorwaarden voor aanvragers	4
3.1	Wie kan aanvragen	4
3.2	Wat kan worden aangevraagd	5
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	6
3.4	Indieningsvoorwaarden	8
3.5	Subsidievoorwaarden	8
4	Beoordelingsprocedure	11
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	11
4.2	Procedure	11
4.3	Criteria	14
5	Subsidieverplichtingen	17
5.1	Datamanagement	17
5.2	Intellectueel eigendom	17
5.3	Maatschappelijk verantwoord licentiëren	17
5.4	Open Access	17
6	Contact en overige informatie	19
6.1	Contact	19
6.2	Overige informatie	19
7	Bijlagen	20
7.1	Toelichting op budgetmodules	20
7.2	Indexering	22

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde 'Principal Investigator (PI) ondersteuning – 2025'. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). Het dagelijks beheer van het programma is belegd bij het Netherlands Space Office (NSO). Alle organisatorische en administratieve zaken lopen via het NSO.

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing. In hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

'PI-ondersteuning' valt onder het programma 'Partnerships for Space Instruments & Applications Preparatory Programme' (PIPP). Het PIPP maakt deel uit van het Nederlandse ruimtevaartbeleid. Het versterken van de internationale positie van Nederland op het gebied van de ontwikkeling en het gebruik van ruimte-instrumenten, waar deze Call for proposals op is gericht, is een prioriteit van dit beleid.

[Verhouding van deze subsidieronde tot eerdere PIPP subsidierondes](#)

Eerdere subsidierondes van het PIPP waren gericht op ondersteuning van Nederlandse onderzoekers om Principal Investigator (PI) van een ruimte-instrument of -missie *te kunnen worden* (periode 2010-2013) en op *de vorming van* Kennisnetwerken (KNW) rondom de ontwikkeling en het gebruik van ruimte-instrumenten (periode 2017-2022; de Kennisnetwerkenregeling). Vanaf 2022 is het PIPP doorontwikkeld om ook in de toekomst effectief te blijven. Het PIPP valt sindsdien, samen met het 'Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek' (GO) programma, onder de koepel 'Versterking Synergie Ruimtevaart en Wetenschap' dat door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) gefinancierd wordt vanuit het ruimtevaartbeleid. Onder het PIPP zullen in 2025 twee varianten van subsidierondes worden aangeboden: 'Versterken kennissamenwerking in de ruimtevaart' gericht op *reeds bestaande* Kennisnetwerken en 'PI-ondersteuning', ter versterking PI-rollen die Nederlandse onderzoekers *reeds vervullen* en de benutting daarvan.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 711.000.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Intentieverklaringen en aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van intentieverklaringen is **dinsdag 20 mei 2025**, voor 14:00:00 CEST.
De deadline voor het indienen van aanvragen is **donderdag 3 juli 2025**, voor 14:00:00 CEST.

2 Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Regelmatig spelen Nederlandse onderzoekers een toonaangevende rol in een ruimtemissie in een internationaal programma, bijvoorbeeld als PI, co-PI of lead scientist (zie paragraaf 2.1.1 voor een toelichting op de terminologie). Deze rol kan gekoppeld zijn aan de levering van een instrument, experiment of belangrijk (sub-)systeem van een missie/instrument, maar kan ook gebaseerd zijn op een leidende wetenschappelijke positie. Een dergelijke rol voor Nederlandse onderzoekers draagt bij aan het doel van het PIPP om de internationale positie van Nederland op het gebied van de ontwikkeling en het gebruik van ruimte-instrumenten te bevorderen: deze trekkende rollen bieden kansen om Nederland beter te positioneren in het bredere wetenschapsveld en in de ruimtevaart. Onderzoeks- of ontwikkelingsactiviteiten en netwerk- en outreach activiteiten die bij een PI-rol horen, worden niet altijd (volledig) gefinancierd door de ruimtevaartorganisatie of het instituut waar de PI is aangesteld. Het programma 'PI-ondersteuning' wil bijdragen aan deze activiteiten en daarmee ook het gebruik van de missie in Nederland en daarbuiten te bevorderen.

De doelstelling van 'PI-ondersteuning' is enerzijds om onderzoekers in Nederland met een PI rol voor een ruimtemissie, - experiment of -instrument te ondersteunen om die rol beter te kunnen vervullen en anderzijds het Nederlandse wetenschappelijke veld meer te laten profiteren van bestaande Nederlandse PI-posities.

Deze Call for proposals staat open voor PI-rollen voor ruimte-instrumenten, - experimenten en/of -missies op de vigerende thema's van het OCW-ruimtevaartbeleid, te weten aardobservatie, planeetonderzoek en astronomie.

Vanwege het beschikbare budget, zijn voor deze Call for proposals alleen PI-rollen toegestaan voor missies in de volgende ESA-programma's:

- het ESA Aardobservatieprogramma ([Observing the Earth | ESA](#), alle missies in FutureEO en Copernicus);
- het ESA Science Programme ([Mission navigator | ESA](#), alle missies met uitzondering van Missions of Opportunity and Collaborative Missions),

met als randvoorwaarde dat deze Call for proposals openstaat voor de ondersteuning van activiteiten in het kader van de *ontwikkeling, bouw en/of test* van een ruimte-instrument, -experiment of -missie en dat activiteiten in het kader van ruimte-instrumenten, -experimenten of -missies die al gelanceerd én operationeel zijn *niet* onder deze Call for proposals vallen. In paragraaf 3.2 wordt toegelicht voor welk type activiteiten financiering kan worden aangevraagd.

2.1.1 Toelichting bij terminologie van de doelstelling van het programma

Principal Investigator

De afkorting 'PI' staat voor Principal Investigator. Een PI-rol voor een ruimte-missie, -experiment of -instrument wordt vervuld door een wetenschappelijk onderzoeker verbonden aan een onderzoeksorganisatie. Deze onderzoeksorganisatie ondersteunt de PI. De PI is de lead van het projectconsortium. De PI-rol kan zich uitstrekken vanaf de voorbereidende fase tot en met de operationele fase. Bij ESA (vooral het Science Programme) wordt de aanduiding 'PI' gebruikt in geval van een instrument/payload-bijdrage aan de missie die door het instituut/land zelf betaald wordt.

Waar in deze call de term 'PI' wordt gebruikt, kan ook worden verstaan 'Co-I' of 'Lead Investigator'. Een Co-I (Co-Investigator, soms ook Co-PI genoemd) is een co-lead van het projectconsortium, die verbonden kan zijn aan een ander instituut dan de PI. De term 'Lead Investigator' wordt gebruikt in situaties waar de term 'PI' niet gebruikelijk is, zoals bij ESA's Aardobservatieprogramma.

Let op: Mission scientist is een term die ESA gebruikt voor de ESA-medewerker die verantwoordelijk is voor – de wetenschappelijke aspecten van – een missie. Dit betekent dat Mission Scientists niet worden beschouwd als PI.

Ruimte-instrument, -experiment en -missie

De PI-rol is gekoppeld aan de ontwikkeling van een ruimte-instrument, ruimte-experiment of -missie. Het ruimte-instrument of -experiment of de ruimte-missie dient goedgekeurd en in ontwikkeling te zijn in een programma van een agency of andere ruimtevaartorganisatie. Voor deze Call for proposals dient de missie, of het experiment, zich in fase O, A, B, C of D te bevinden (de ontwikkeling, bouw en test van de missie) op het moment van de indieningsdeadline. Missies die al gelanceerd zijn bevinden zich in fase E en F, en daar heeft deze Call for proposals geen betrekking op. Een uitzondering hierop is de situatie dat de missie al wel gelanceerd is maar het deelproject of (sub-)systeem van de PI nog niet in de operationele fase is.

2.2 Maatschappelijke impact

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Denk aan de energietransitie, gezondheid en zorg, of klimaatverandering. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste impact van hun onderzoek.

2.2.1 Impact op maat

Afhankelijk van het doel van het financieringsinstrument kiest NWO een bijbehorende benadering die de kans op maatschappelijke impact optimaal ondersteunt. Het primaire doel van het financieringsinstrument bepaalt de keuze voor de benadering die NWO inzet om kennisbenutting in verschillende fases van het project (aanvraag, uitvoering, na afloop) te bevorderen en de inspanning die van aanvrager(s) en partners gevraagd wordt.

Ook het ruimtevaartbeleid, waar deze Call for proposals onder valt, wil maatschappelijke en wetenschappelijke impact bevorderen. In deze 'PI-ondersteuning' gaat het niet om de impact van de ruimte-missie of -instrument zélf, maar om de impact die gegenereerd kan worden met de activiteiten van een onderzoeker in een PI-rol.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een tenure track overeenkomst hebben bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:

- universiteiten zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum;
- het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI);
- IHE Delft Institute for Water Education;
- Joint Institute for Very Long Baseline Interferometry European Research Infrastructure Consortium (JIVE).

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende onderzoeksorganisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

Aanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

Aanvullende voorwaarden:

- De aanvrager dient aan te tonen dat hij of zij de PI-rol vervult op een ruimte-instrument, -experiment of -missie die is toegestaan in deze Call for proposals (zie paragraaf 2.1 voor de lijst), bij voorkeur met behulp van een door ESA getekende verklaring. Indien het aanleveren van deze verklaring niet mogelijk is, dient de aanvrager door middel van het overleggen van andere bewijsstukken aan te tonen dat hij of zij een PI-rol vervult op een ruimte-instrument, -experiment of -missie die is toegestaan. Voor een lijst van toegestane bewijsstukken zie paragraaf 3.3.

3.2 Wat kan worden aangevraagd

Budget kan worden aangevraagd voor twee type activiteiten 'a' en 'b', waarbij elke aanvraag budget dient aan te vragen voor activiteiten onder 'b'. Er dient minimaal één positie voor een postdoc of niet-wetenschappelijk personeel te worden aangevraagd indien subsidie wordt aangevraagd voor activiteiten onder 'a'. De type activiteiten zijn als volgt:

- a. Onderzoek en ontwikkeling: het uitvoeren van onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten door wetenschappelijk en niet-wetenschappelijk personeel, waaronder bijvoorbeeld algoritme-validatie, conceptontwikkeling, end-to-end simulaties, haalbaarheidsstudies, ondersteuning tijdens de bouw van het instrument, softwareontwikkeling of onderzoeksactiviteiten die het toekomstige gebruik van het instrument kunnen vergroten.
- b. Versterken van de PI-rol en de impact: het uitvoeren of coördineren van netwerk- en outreach activiteiten, mogelijk door niet-wetenschappelijk personeel (project manager), ten behoeve van het (wetenschappelijk en/of maatschappelijk) positioneren van de nieuwe missie of het nieuwe instrument/experiment en het bevorderen van de samenwerking tussen onderzoekers, technologie-ontwikkelaars, data-specialisten, en gebruikers. Deze activiteiten kunnen los staan van de onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten onder 'a' indien daar ook subsidie voor wordt aangevraagd.

Geen budget kan worden aangevraagd voor:

- de bouw van hardware voor instrumenten of missies;
- de bekostiging van de verplichte eigen bijdrage in de missie die voortvloeit uit het aanvaarden van de PI-rol;
- het dekken van tekorten voor activiteiten die al bekostigd worden uit het missie-programma of de daaruit ontvangen middelen.

Per project is minimaal € 30.000 en maximaal € 70.000 subsidie aan te vragen voor activiteiten onder 'b'. Indien ook activiteiten onder 'a' worden aangevraagd, is per project maximaal € 237.000 aan subsidie aan te vragen.

De maximale looptijd van het voorgestelde project is 6 jaar. De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel, materieel, investeringen en kennisbenutting. De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7.1.

3.2.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling.

Er dient minimaal één positie voor een postdoc of niet-wetenschappelijke personeel te worden aangevraagd indien subsidie wordt aangevraagd voor activiteiten van type 'a'.

3.2.1.1 Personeel bij een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1

Voor personeel dat werkzaam is bij een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: postdoc en niet-wetenschappelijk personeel (NWP).

3.2.1.2 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

3.2.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten.

3.2.3 Investeringsen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, kan worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en de kosten moeten worden opgevoerd als Investering. Investeringsen kunnen alleen worden gedaan bij onderzoeksorganisaties genoemd in paragraaf 3.1.

Er kan maximaal € 167.000 worden aangevraagd voor investeringen.

3.2.4 Kennisbenutting

Financiering kan worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het onderzoek wordt benut¹ om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten.

Het is niet verplicht om van deze module gebruik te maken.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

3.3.1 Verplichte intentieverklaring

Het is verplicht om voorafgaand aan de volledige aanvraag een intentieverklaring in te dienen waarmee u uzelf kenbaar maakt bij NSO. In de intentieverklaring toont u aan dat u een PI-rol vervult conform de eisen in paragraaf 3.1 en geeft u een indicatie van de voor te stellen activiteiten (en het aan te vragen budget). Op basis van de aangeleverde informatie in de intentieverklaring ontvangen geïnteresseerde aanvragers een gemotiveerd (niet-bindend) advies over of de aanvraag aan de criteria van deze Call for proposals voldoet. Zo kan voorkomen worden dat aanvragers die niet aan de PI-kwalificaties voldoen, energie stoppen in het schrijven van een aanvraag. Op grond van de informatie in de intentieverklaring kan NSO bovendien een start maken met het samenstellen van een beoordelingscommissie.

Voor het opstellen van een intentieverklaring dient gebruik gemaakt te worden van het formulier dat via de NSO website [Kennisnetwerken | NSO](#) beschikbaar wordt gesteld. Het ingevulde formulier dient per e-mail (gericht aan knw@spaceoffice.nl) te worden ingediend bij NSO.

¹ Alle activiteiten die worden aangevraagd onder deze budgetmodule moeten passen binnen de definitie van "Activiteiten inzake kennisoverdracht" die door de Europese Commissie wordt gehanteerd in de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022, C 414).

3.3.2 Het opstellen van een volledige aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanaf de NSO-website [Kennisnetwerken | NSO](#);
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in via knw@spaceoffice.nl.

Verplichte bijlage:

- PI-verklaring van ESA, of, indien niet mogelijk, bewijstukken die aantonen dat er sprake is van een PI-rol die voldoet aan de voorwaarden in paragraaf 3.1. Een template voor de PI-verklaring is beschikbaar via de website [Kennisnetwerken | NSO](#). Toegestane bewijsstukken zijn schriftelijke documenten afkomstig van, of ondertekend of goedgekeurd door, ESA of de onderzoeksorganisatie waar de aanvrager is aangesteld waarin de aanvrager letterlijk als PI op de betreffende ruimte-missie of het betreffende ruimte-instrument of -experiment is aangeduid. Voorbeelden van zulke documenten zijn: brieven, rapporten, publieke brochures.

Optionele bijlage uitsluitend:

- verklaring aanstelling en projectbegeleiding

De aanvraag en bijlage(n) dienen conform het door NSO aangeboden template opgesteld te worden. Alle bijlagen dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Engels op te stellen.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt NWO niet in behandeling.

Bij vragen over het indienen van het ingevulde aanvraagformulier kunt u contact opnemen met de NSO-contactpersonen genoemd in paragraaf 6.1.1.

NSO en NWO gaan er vanuit dat de aanvrager de onderzoeksorganisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de onderzoeksorganisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt.

3.3.3 Advies over inhoudelijke geschiktheid

Voor deze Call for proposals geldt dat uw aanvraag moet passen binnen de thematische beschrijving van het programma. Bedenk daarom tijdig of uw aanvraag inhoudelijk past. Twijfelt u hierover, neem dan ruim voor de deadline contact op met één van de contactpersonen van het programma. Deze personen kunnen u adviseren over de inhoudelijke aansluiting van uw aanvraag bij deze Call for proposals. U maakt echter zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie paragraaf 6.1.1.

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

NSO toetst uw aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de hoofdaanvrager heeft een intentieverklaring ingediend;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- de aanvraag is ingediend per e-mail aan knw@spaceoffice.nl;
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 6 jaar.

Alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de [NWO Subsidieregeling 2024](#) en het [Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing](#).

3.5.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Wetenschap van wereldklasse kan profiteren van internationale samenwerking. De Nationale leidraad kennisveiligheid (hierna: de Leidraad) helpt kennisinstellingen ervoor te zorgen dat internationale samenwerking veilig kan plaatsvinden. Bij kennisveiligheid gaat het om ongewenste overdracht van gevoelige kennis en technologie die de nationale veiligheid aantast; om heimelijke beïnvloeding van onderwijs en onderzoek door statelijke actoren, en daarmee de academische vrijheid en de sociale veiligheid in gevaar brengt; en om ethische kwesties die kunnen spelen in de samenwerking met landen die de grondrechten niet respecteren.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. In geval van het vermoeden van schending van de Leidraad bij een bij NWO ingediende aanvraag voor projectfinanciering of een door NWO gefinancierd project, kan NWO de aanvrager verzoeken om een risicoafweging te overleggen waaruit blijkt dat de overwegingen uit de Leidraad zijn gevolgd. Indien de aanvrager niet aan het verzoek van NWO voldoet of als de risicoafweging klaarblijkelijk een schending van de Leidraad behelst, kan dit gevolgen hebben voor de subsidieverlening of vaststelling door NWO. Ook kan NWO in een voorkomend geval nadere voorwaarden opnemen in de toewijzingsbrief.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: [Home](#) | [Loket Kennisveiligheid](#).

3.5.2 Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en het datamanagementplan na toewijzing van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De commissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

3.5.3 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2024, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: [Wetenschappelijke integriteit | NWO](#).

3.5.4 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

3.5.5 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol ([Home - ABS Focal Point](#)). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.5.6 Cofinanciering

Cofinanciering is in deze Call for proposals niet toegestaan.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO- en NSO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing ([Code persoonlijke belangen | NWO](#)).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd ([Diversiteit en inclusie | NWO](#)). NWO stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstituten, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

NWO gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt commissieleden en referenten bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: [DORA | NWO](#).

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- indiening van de intentieverklaring;
- advies over ingediende intentieverklaring door NSO;
- indiening van de aanvraag;
- in behandeling nemen van de aanvraag;
- preadvisering beoordelingscommissie;

- interview, beoordeling van de aanvraag en advies;
- besluitvorming.

Voor deze Call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap met kennis van het vakgebied en het Nederlandse ruimtevaartbeleid. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Indiening van de intentieverklaring

Met een intentieverklaring geeft u aan dat u een aanvraag wilt indienen voor deze Call for proposals. Het indienen van een intentieverklaring is verplicht om in een latere fase een aanvraag in te mogen dienen. In de intentieverklaring toont u aan dat u een PI-rol vervult conform de eisen in paragraaf 3.1 en geeft u een indicatie van de voor te stellen activiteiten (en het aan te vragen budget).

De intentieverklaring is bedoeld om in een vroeg stadium geïnteresseerde aanvragers te adviseren of ze voldoen aan de voorwaarden voor indiening. Dit voorkomt dat aanvragers die niet aan de voorwaarden voldoen, tijd steken in het schrijven van een volledige aanvraag.

Voor de intentieverklaring is een standaardformulier beschikbaar op de website van NSO ([Kennissetwerken | NSO](#)). U moet uw intentieverklaring indienen bij NSO vóór de deadline (zie paragraaf 1.3) via het email-adres knw@spaceoffice.nl. U ontvangt als hoofdaanvrager een ontvangstbevestiging van de intentieverklaring.

U mag een intentieverklaring intrekken. Dit doet u door een e-mail te sturen naar hetzelfde e-mailadres.

4.2.2 Advies over ingediende intentieverklaring door NSO

Op basis van de intentieverklaring ontvang u een niet-bindend advies van NSO om al dan niet een volledige aanvraag in te dienen. Het advies betreft zowel het vervullen van de PI-rol als de voor te stellen activiteiten en in hoeverre deze voldoen aan de voorwaarden in paragrafen 3.1 en 3.2.

4.2.3 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de website van NSO ([Kennissetwerken | NSO](#)). In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3) door NSO via het emailadres knw@spaceoffice.nl. Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.4 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of NSO uw aanvraag in behandeling neemt. NSO bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan NSO deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat NSO u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.2.5 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna wordt uw aanvraag voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

4.2.6 Interview, beoordeling van de aanvraag en advies

Alle aanvragers worden uitgenodigd voor een interview waar zij hun aanvraag kunnen presenteren aan de beoordelingscommissie. Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling.

Na het gesprek formuleert de commissie haar beoordeling op basis van de aanvraag en het interview. De commissie bespreekt, overweegt en vergelijkt argumenten met elkaar en gaat na of de antwoorden die tijdens het interview zijn gegeven ingaan op de kritische opmerkingen van de commissie.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van het NWO-domein Exacte- en Natuurwetenschappen over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie.

Voor meer informatie over de kwalificaties zie [NWO | Financiering aanvragen, hoe werkt dat?](#).

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf 4.2.7).

4.2.7 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Tijdigheid en programmatisch kader' als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Noodzakelijkheid voor het vervullen van de PI-rol en/of uitbreiding Nederlandse betrokkenheid bij missie' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.8 Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van het NWO-domein Exacte en Natuurwetenschappen de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2.9 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Intentieverklaringen

20 mei 2025, om 14:00:00 CEST	Deadline intentieverklaringen
-------------------------------	---

Aanvragen

3 juli 2025, om 14:00:00 CEST	Deadline aanvragen
September/oktober 2025	Interview met beoordelingscommissie
Oktober/november 2025	Besluit bestuur

4.3 Criteria

4.3.1 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

Alle aanvragen worden beoordeeld op criteria 1 tot en met 4-i. Voorstellen die ook financiering aanvragen voor activiteiten onder 'a' in paragraaf 3.2 worden ook beoordeeld op criteria 4-ii en 5.

1. Tijdigheid en programmatisch karakter

- Onder tijdigheid wordt verstaan de mate waarin het voorgestelde werk relevant en noodzakelijk is in de huidige fase van de ruimtevaartmissie. Uit het voorstel blijkt hoe het voorgestelde werk past binnen de algemene tijdlijn van de missie en in hoeverre het voorgestelde werk tijdig is en aansluit bij lopende en toekomstige ontwikkelingen binnen de missie.
- Aansluiting bij een programmatisch kader hangt samen met de verankering van het werk in een erkend internationaal programma. Het werk dat de PI uitvoert, wordt gedaan in een vastgesteld programma en draagt bij aan de algehele wetenschappelijke doelen van de missie.

2. Toewijding van het eigen instituut

Er wordt beoordeeld in hoeverre het instituut van de PI de betrokkenheid bij de missie ondersteunt. Dit omvat de middelen, infrastructuur en institutionele ondersteuning om de PI te faciliteren.

3. Versterking van de Nederlandse positie in de ruimtevaart en aansluiting bij beleid

Dit criterium beoordeelt in hoeverre het voorgestelde werk impact heeft op de Nederlandse positie in de ruimtevaart en aansluit bij strategische agenda's. Dit hangt samen met:

- aansluiting bij het nationale ruimtevaartbeleid (de Lange Termijn Ruimtevaartagenda²) en prioriteiten van nationale wetenschappelijke agenda's en strategieën die relevant zijn voor het thema;
- samenwerking met andere partijen: het voorstel moet aangeven hoe het voorgestelde werk andere Nederlandse partijen ten goede kan komen en het gebruik van de data van de ruimtemissie in Nederland kan bevorderen;
- consolideren van expertise in Nederland om de kans op deelname aan of leiding in toekomstige projecten te vergroten.

4. Noodzakelijkheid voor het vervullen van de PI-rol en/of uitbreiding Nederlandse betrokkenheid bij missie

Dit criterium beoordeelt:

- i. de waarde van het voorgestelde werk om de kennis en positie van de PI in Nederland in te zetten ten behoeve van de bredere wetenschappelijke gemeenschap. Door de PI-rol heeft een PI vaak kennis (over het experiment of instrument) en contacten binnen het internationale programma die kunnen leiden tot extra gebruik in de Nederlandse wetenschappelijke gemeenschap. In het voorstel dient te worden onderbouwd op welke manier deze positie wordt ingezet om de Nederlandse betrokkenheid bij de missie te vergroten;
- ii. de noodzaak van het voorgestelde werk om de PI-rol succesvol te vervullen. De aanvrager dient te onderbouwen waarom het voorgestelde werk noodzakelijk is voor succesvolle invulling van de PI-rol en waarom andere financieringsinstrumenten ontoereikend zijn. (alleen voor aanvragen voor onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten)

5. Kwaliteit van de aanvraag (alleen voor aanvragen voor onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten)

Dit criterium omvat de kwaliteit van het voorgestelde werk en de technologische benadering.

Hieronder vallen:

- de kwaliteit van de doelstellingen;

² [Langetermijn ruimtevaartagenda | Rijksoverheid](#)

Hoofdstuk 4: Beoordelingsprocedure / Principal Investigator ondersteuning

- de aanpak en de methodologie;
- de duidelijkheid van het voorstel;
- de haalbaarheid van het voorgestelde werk, inclusief de haalbaarheid van de werkpakketten, de voorgestelde begroting en de planning van het voorstel, en de beschikbare expertise binnen het team.

Alle criteria wegen even zwaar mee in de beoordeling.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Datamanagement

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd. NWO beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: [Research datamanagement | NWO](#).

5.2 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksorganisatie werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.3 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport “[Maatschappelijk Verantwoord Licenseren](#)”.

5.4 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

[Wetenschappelijke artikelen](#)

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

Hoofdstuk 5: Subsidieverplichtingen / Principal Investigator ondersteuning

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: [Home](#) | [Open access](#).

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op [Open Science](#) | [NWO](#).

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule 'materieel'. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: [Open Science](#) | [NWO](#).

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met:

J. Diekema (Netherlands Space Office), tel.: +31 (0)6 2706 2992, e-mail: j.diekema@spaceoffice.nl

Dr. R. Koop (Netherlands Space Office), tel.: +31 (0)88 042 4528, e-mail: r.koop@spaceoffice.nl

Voor vragen over de budgetmodules kunt u terecht bij:

Dr. M. van den Berg (NWO), tel.: +31 (0)70 349 4046, e-mail: m.vandenberg@nwo.nl

6.1.2 Technische vragen over indiening

Bij technische vragen over het indienen van het ingevulde aanvraagformulier kunt u contact opnemen met de NSO-contactpersonen genoemd in paragraaf 6.1.1.

6.2 Overige informatie

Op de NSO-website [Kennisnetwerken | NSO](#) is informatie over de PI-ondersteuning te vinden.

NSO en NWO verwerken persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NSO en NWO privacyverklaringen, [Privacyverklaring | NSO](#) en [Privacyverklaring | NWO](#).

NSO en NWO kunnen aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

Binnen het kader van de gezamenlijke uitvoering van deze subsidieronde is het noodzakelijk voor NSO en NWO gegevens over en weer te verstrekken. Deze uitwisseling gebeurt zorgvuldig en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

7.1.1 Personeel

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie [Salaristabellen | NWO](#).

Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld bij een onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.1.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door NWO gefinancierde project.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten.

7.1.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Citizen Science vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.1.5 Open access. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding.
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.1.3 Investerings

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verworft na afloop van het project het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in primaire activiteiten van de begunstigde zoals bedoeld in artikel 3.1.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;

- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.

7.1.4 Kennisbenutting

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden. Gebruik voor de bepaling van de tarieven de bepalingen van de budgetmodules Personeel (7.1.1) en Materieel (7.1.2).

Het is niet verplicht om van deze module gebruik te maken. Voorbeelden van mogelijke kosten, maar niet gelimiteerd tot, zijn het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag of het gebruik maken van een business developer.

7.2 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

Uitgave: april 2025

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Locatie Den Haag

Laan van Nieuw Oost-Indië

2593 CE Den Haag

Nederland

Locatie Utrecht

Winthontlaan 2

3526 KV Utrecht

Coverbeeld: Shutterstock 1899127090

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek | [NWO](#)

Netherlands
Space
Office

